



REGIONE DEL VENETO

Repertorio: **Decreti del Dirigente - Funzionamento**

classif.: IX/6

rep. / data: *vedi segnatura.xml*

allegati: 0

Oggetto: Rinnovo annuale, tramite lo strumento Me.PA di Consip, del servizio di assistenza del software Suite Ufficio Legale (aff. 3947 – CIG Z4032E6B61)

Note per la trasparenza

Struttura competente:	Area amministrazione e contabilità – PO gestione sedi, manutenzioni e acquisti
Responsabile del procedimento:	Marco Passadore
Contenuto del provvedimento:	Il provvedimento dispone il rinnovo da dicembre 2021 a dicembre 2022 del servizio di assistenza del software Suite Ufficio Legale per il settore legale dell'Agenzia
Importo della spesa prevista:	€ 6.148,80

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la legge regionale 9 novembre 2001, n. 31 "Istituzione dell'Agenzia veneta per i pagamenti" (AVEPA) così come da ultimo modificata dalla legge regionale 24 luglio 2020, n. 28;

VISTO il decreto del Direttore n. 52 del 9 aprile 2020 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali presso la Sede centrale e gli Sportelli unici agricoli dell'Agenzia;

VISTO i seguenti decreti:

- n. 278 del 24.11.2017 di acquisto, tramite Me.PA di Consip, dalla società OA Point Group Srl della licenza d'uso e del relativo servizio di assistenza per tre utenti in Cloud del software Suite Ufficio Legale di Wolters Kluwer per il periodo dicembre 2016 – dicembre 2019;
- n. 230 del 08.10.2019 di acquisto del servizio di assistenza per tre utenti in Cloud per il periodo dicembre 2019 – dicembre 2020;
- n. 84 del 08.10.2020 di acquisto del servizio di assistenza per tre utenti in Cloud per il periodo dicembre 2020 – dicembre 2021;

CONSIDERATO che il settore legale di AVEPA per lo svolgimento della propria attività sta utilizzando il software sopra citato che consente:

- la registrazione dei contenziosi che vedono coinvolta l'Agenzia in relazione alla propria attività istituzionale;
- la registrazione delle consulenze rilasciate agli uffici dell'Agenzia che chiedono un parere al settore legale;
- la registrazione delle altre attività di carattere legale quotidianamente svolte dall'ufficio;
- l'estrazione di dati ed elaborazione di statistiche in tempi rapidi anche al fine di soddisfare le richieste dei vari soggetti istituzionali con i quali l'Agenzia si relaziona (Tribunali, Giunta Regionale, Consiglio Regionale, Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, AGEA, Corte dei Conti, Guardia di Finanza, OLAF, Certificatori della Commissione Europea);
- la condivisione di dati ed informazioni tra i legali che si occupano delle varie pratiche;

VERIFICATO che il contratto del servizio di assistenza in essere scade in data 20.12.2021;

CONSIDERATA la richiesta dell'ufficio legale di rinnovare detto servizio per un anno;

IDENTIFICATA nel Me.PA la società OA Point Group srl (C.F. e P.I. 11144901003) che propone il rinnovo annuale del servizio in oggetto per tre utenti in cloud, al costo di € 5.040,00 (iva esclusa) mantenendo lo stesso prezzo applicato al contratto in scadenza;

RITENUTA congrua la predetta offerta;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 (di seguito decreto legislativo), che consente l'affidamento diretto nel caso di forniture di beni e servizi quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 40.000,00 (Iva esclusa);

RITENUTO di affidare il servizio sopra citato mediante procedura di cui all'art. 63, comma 3, lett. b) del decreto legislativo che consente l'affidamento al fornitore originario qualora il cambio di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare servizi con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate;

VISTE le linee guida di ANAC n. 4 del 26/10/2016 aggiornate al 1/03/2018;

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa tramite Me.PA ai sensi del d.p.r. 445/2000 dalla società OA Point Group Srl in cui la ditta dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo;

RITENUTO pertanto opportuno procedere al rinnovo annuale del servizio tramite un ordine diretto di acquisto (ODA), nel Me.PA di Consip;

VISTO il DURC e acquisite le annotazioni, agli atti dell'ufficio, dai quali non risultano motivi ostativi alla conclusione dell'affidamento;

VERIFICATA la disponibilità al capitolo 160150 "Licenze d'uso per Software" del bilancio di previsione 2021 - 2023;

DECRETA

1. di affidare direttamente, per le motivazioni descritte in premessa e ai sensi dell'art. 63 comma 3 lett. b) del decreto legislativo, tramite lo strumento Me.PA di Consip, alla società OA Point Group srl con sede legale in via di Torre Spaccata 110 a Roma (C.F. e P.I. 11144901003) il rinnovo del servizio di assistenza del software Suite ufficio Legale per tre utenti in Cloud per il periodo dicembre 2021 – dicembre 2022 al costo di € 5.040,00 (IVA esclusa);
2. di impegnare al capitolo 160150 "Licenze d'uso per Software" del bilancio di previsione 2021 – 2023 la somma di € 5.040,00 oltre iva di € 1.108,80 per un totale di € 6.148,80 esigibile entro il 31.12.2021;
3. di stabilire che l'affidamento viene perfezionato tramite stipula della procedura ordine diretto Me.PA, firmata digitalmente e inviata, tramite portale Consip alla società di cui al punto 1;
4. di dare atto che il pagamento delle fatture avverrà mediante bonifico bancario entro 30 giorni dal momento del ricevimento di regolare fattura a seguito della verifica della conformità della fornitura e acquisizione del DURC (documento unico regolarità contributiva);

5. di stabilire che i controlli per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del decreto legislativo verranno effettuati a campione essendo l'importo dell'affidamento non superiore a € 20.000,00, come previsto dalle disposizioni interne dell'Agenzia;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo, il responsabile del procedimento è il dirigente dell'Area amministrazione e contabilità;
7. di stabilire che, ai sensi dell'art. 101 del decreto legislativo, il direttore dell'esecuzione del contratto è il dirigente dell'Area servizi IT.

Il Dirigente
(sottoscritto con firma digitale)